Umzugscheckliste

Alles vorbereiten, Woche für Woche

Umzugsdatum: _____

1 Sobald das Datum steht

2 bis 3 Monate vorher

- [ ] **Mietvertrag der alten Wohnung kündigen**
  Schriftlich, mit der Frist und den Terminen aus Ihrem Vertrag. Im Zweifel bei der Verwaltung nachfragen.
- [ ] **Umzugsdatum festlegen**
  Monatsende und Sommer sind stark gefragt: Je früher Sie planen, desto freier die Terminwahl.
- [ ] **Offerte einholen und Zügelfirma buchen**
  Bei uns: Fixpauschale innert 48 Std.
- [ ] **Umzugsvolumen schätzen**
  Zwei Minuten mit unserem Volumenrechner: Sie wissen, wie viele m³ es sind und welches Fahrzeug passt.
- [ ] **Für den Umzugstag frei nehmen**
  Informieren Sie Ihren Arbeitgeber frühzeitig.
- [ ] **Keller, Estrich und Garage durchgehen**
  Dort warten die Überraschungen. Entscheiden Sie gleich, was nicht mitkommt.
- [ ] **Zugänge beider Wohnungen prüfen**
  Stockwerk, Lift, Breite des Treppenhauses, Weg von der Strasse zur Tür: Ihre Zügelfirma braucht diese Angaben für die Offerte. Ein Möbel passt nicht durchs Treppenhaus? Sagen Sie es jetzt: Ein Möbellift muss eingeplant werden.
- [ ] **Kinder in der neuen Schule oder Kita anmelden**
  Falls Sie die Gemeinde wechseln.

2 Einen Monat vorher

4 Wochen vorher

- [ ] **Verpackungsmaterial besorgen**
  Stabile Kartons in zwei Grössen, Klebeband, Packpapier, Filzstifte. Wenn Sie mit uns zügeln, liefern wir die Kartons.
- [ ] **Mit dem beginnen, was Sie nicht täglich brauchen**
  Keller, Bücher, Dekoration, Kleider der anderen Saison, das gute Geschirr.
- [ ] **Zimmer für Zimmer aussortieren**
  Verschenken, verkaufen, entsorgen: Was jetzt geht, muss niemand mehr einpacken und tragen.
- [ ] **Neue Adresse melden**
  Post (Nachsendeauftrag), Bank, Versicherungen, Krankenkasse, Arbeitgeber, Abos.
- [ ] **Internet, Telefon und TV ummelden oder kündigen**
  Installationstermine sind oft erst spät verfügbar: früh vereinbaren.
- [ ] **Stromversorger (und Gas) informieren**
  Auszug aus der alten und Einzug in die neue Wohnung melden.
- [ ] **Abgabereinigung organisieren**
  Selber machen oder vergeben: In beiden Fällen jetzt den Termin fixieren.
- [ ] **Möbellager einplanen, falls die Termine nicht aufgehen**
  Wenn die alte Wohnung abgegeben werden muss, bevor die neue frei ist.

3 Zwei Wochen vorher

2 Wochen vorher

- [ ] **Wegzug bei der Gemeinde melden**
  Bei der Einwohnerkontrolle. Fragen Sie gleich, innert welcher Frist Sie sich am neuen Wohnort anmelden müssen.
- [ ] **Termin für die Wohnungsabgabe vereinbaren**
  Mit der Verwaltung oder dem Vermieter.
- [ ] **Tag und Uhrzeit mit der Zügelfirma bestätigen**
  Und melden, was sich seit der Offerte geändert hat: zusätzliche Möbel, schwere Stücke, Zugang.
- [ ] **Klären, wo der LKW halten kann**
  Vor beiden Adressen. Besprechen Sie es mit Ihrer Zügelfirma.
- [ ] **Alles einpacken, was Sie bis zum Umzug nicht mehr brauchen**
  Übrig bleibt nur der Alltag.
- [ ] **Vorräte aufbrauchen**
  Tiefkühler und Vorratsschrank: Tiefgekühltes zügelt man nicht.
- [ ] **Betreuung für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren**
  Alle haben mehr davon – sie zuerst.
- [ ] **Kleine Reparaturen erledigen**
  Dübellöcher schliessen, Lockeres befestigen – vor der Wohnungsabgabe.

4 Die letzte Woche

Die letzten 7 Tage

- [ ] **Letzte Kartons packen und beschriften**
  Auf der Seite, nicht auf dem Deckel: Zielzimmer und, wenn nötig, «zerbrechlich».
- [ ] **Möbel demontieren, bei denen es nötig ist**
  Ausser die Demontage ist in Ihrer Offerte enthalten. Schrauben und Beschläge in einem Beutel ans Möbel kleben.
- [ ] **Tiefkühler abtauen und Kühlschrank leeren**
  Spätestens am Vortag.
- [ ] **Waschmaschine und Geschirrspüler entleeren und abhängen**
  Schläuche leer, Kabel befestigt.
- [ ] **Karton für den ersten Abend packen**
  Bettwäsche, Necessaire, Ladekabel, Kaffeemaschine, WC-Papier, etwas zu essen, eine Glühbirne und etwas Werkzeug.
- [ ] **Beiseitelegen, was Sie selbst transportieren**
  Wichtige Dokumente, Schmuck, Wertsachen, Medikamente, Schlüssel.
- [ ] **Alle Schlüssel der Wohnung zusammensuchen**
  Auch Briefkasten, Keller und Waschküche.
- [ ] **Zugänge freiräumen**
  Gang, Treppenhaus, Eingang: Nichts soll im Weg stehen.

5 Der Umzugstag

Am Tag des Umzugs

- [ ] **Bei Ankunft des Teams vor Ort sein**
  Gehen Sie mit dem Teamleiter durch die Wohnung: was mitkommt, was bleibt, was zerbrechlich ist.
- [ ] **Zählerstände ablesen**
  Strom, Wasser, Gas: ein Foto von jedem Zähler, in der alten wie in der neuen Wohnung.
- [ ] **Letzter Rundgang vor dem Abschliessen**
  Keller, Estrich, Balkon, Schränke, Briefkasten.
- [ ] **In der neuen Wohnung zeigen, wohin jedes Möbel kommt**
  Sind die Kartons nach Zimmer beschriftet, geht alles viel schneller.
- [ ] **Kontrollieren, ob alles angekommen ist**
  Bevor das Team abfährt.
- [ ] **Alte Wohnung abgeben**
  Reinigung, Abgabe, alle Schlüssel. Bewahren Sie ein unterschriebenes Exemplar des Protokolls auf.

6 Die Tage danach

Nach dem Umzug

- [ ] **Am neuen Wohnort anmelden**
  Bei der Einwohnerkontrolle, innert der Frist, die Ihnen die Gemeinde genannt hat.
- [ ] **Adresse in den Ausweisen ändern lassen**
  Führerausweis und Fahrzeugausweis, beim Strassenverkehrsamt Ihres Kantons.
- [ ] **Briefkasten und Klingel beschriften**
  Sonst geht die Post zurück.
- [ ] **Prüfen, ob die Post nachkommt**
  Und ob alle Verträge auf die neue Adresse lauten.
- [ ] **Mängel der neuen Wohnung schriftlich melden**
  Was im Übergabeprotokoll fehlt: rasch und mit Fotos.
- [ ] **Rückzahlung des Mietzinsdepots verfolgen**
  Sobald die alte Wohnung abgegeben ist.
- [ ] **Kartons falten und entsorgen**
  Oder flach aufbewahren fürs nächste Mal.

Ein Umzug steht an?

Kostenlose Offerte als Fixpauschale, Antwort innert 48 Std.

079 836 79 57

hilariodemenagement.ch

Online abhaken: hilariodemenagement.ch/umzugscheckliste.html